Babimost, 20.09.2021 r.

Zn. spr.: NK.1101.7.2021

Nadleśniczy Nadleśnictwa Babimost
ogłasza nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Babimost,
ul. Leśna 17, 66-110 Babimost
tel. 68 351 22 55, e-mail: babimost@zielonagora.lasy.gov.pl

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

a. wytyczne DGLP dotyczące spójnej polityki kadrowej (zn. spr. GK.013.30.2020)
b. Zarządzenie nr 11 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia 21.05.2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w warunkach obowiązywania zakazu zatrudnienia nowych pracowników spowodowanych oszczędnościami w związku z panującą epidemią COVID-19 (zn. spr. DO.101.4.2020)

III. Adresaci naboru:

Rekrutacja skierowana jest do:

a. pracowników aktualnie zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGLP LP,
b. osób, które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

IV. Minimalne wymagania kwalifikacyjne:

a. spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust.2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach,

b. posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U z 2003 r. Nr 11, poz. 123),

V. Wymagania fakultatywne:

a. wykształcenie wyższe leśne,
b. znajomość Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa ,,stanowisko leśniczego " oraz obsługi rejestratora leśniczego,
c. zdany egzamin warunkujący nadanie po raz pierwszy stopnia służbowego w Służbie Leśnej,
d. ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku podleśniczego,
e. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych,
f. opinia z poprzedniego miejsca pracy,
g. doświadczenie zawodowe na stanowisku podleśniczego.

VI. Ogólny zakres czynności na stanowisku podleśniczego :

a. wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej,
b. ochrona lasu przed szkodnictwem, ochrona granic i majątku Nadleśnictwa,
c. ochrona przeciwpożarowa lasów i obiektów leśnych,
d. nadzór nad przebiegiem prac wykonywanych w leśnictwie,
e. ochrona przyrody,
f. promowanie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa,
g. dokonywanie odbiórki wykonanych robót oraz pozyskiwanego drewna,
h. wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.

VII. Wymagane dokumenty:

a. CV wraz z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem
b. list motywacyjny z adresem do korespondencji, numerem telefonu oraz adresem poczty e-mail – opatrzony własnoręcznym podpisem,
c. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
d. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców, itp.) oraz inne dokumenty potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska,
e. kserokopia zaświadczenia o odbyciu stażu w Lasach Państwowych ukończonego pozytywnym wynikiem lub oświadczenie o odbywanym stażu wraz z podaniem daty zakończenia stażu.
f. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (załącznik nr 1),

g. oświadczenie kandydata o posiadaniu: obywatelstwa polskiego, pełni praw cywilnych i obywatelskich, nienagannej opinii, stanie zdrowia pozwalającej na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego, umiejętności obsługi stanowiska leśniczego i rejestratora leśniczego, prawa jazdy kat. B a także o niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych pobudek oraz udzielenie zgody na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych (załącznik nr 2),
h. kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3).
i. Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4).

Dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie klauzuli „Potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu" oraz czytelnego podpisu kandydata.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

a. wymagane dokumenty należy składać w terminie do **28.09.2021 r. do godz.14.00** (decyduje data wpływu),
b. pocztą e-mail na adres: babimost@zielonagora.lasy.gov.pl,
c. pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Babimost, ul. Leśna 17, 66-110 Babimost,
d. osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Babimost,
e. każda z ww. form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: „Nabór wewnętrzny na stanowisko podleśniczego"' oraz posiadać adres do korespondencji wraz z adresem e-mail i numerem telefonu,
f. dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną,
g. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji, będą powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

IX. Informacje dodatkowe:

a. zatrudnienie na oferowanym stanowisku będzie możliwe jedynie pod warunkiem spełnienia przez kandydata kryteriów, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach oraz uzyskania zaświadczenia o zdaniu egzaminu warunkującego nadanie stopnia służbowego po raz pierwszy, o którym mowa w par. 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej,
b. w przypadku braku zaświadczenia o zdanym egzaminie do Służby Leśnej wyłoniony kandydat zostanie skierowany na taki egzamin, a do momentu zdania egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego,
c. przewidywany termin rozpoczęcia pracy październik/listopad 2021 r.,

d. umowa o pracę zostanie zawarta na okres 1 roku w pełnym wymiarze czasu pracy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy,
e. Nadleśnictwo Babimost informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca kosztów związanych z naborem,
f. dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wyłonieni do zatrudnienia, mogą być odebrane osobiście w terminie 2 tygodni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego - po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone,
g. Nadleśnictwo Babimost zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego na każdym etapie bez podania przyczyny,
h. do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Izabela Golar - specjalista ds. pracowniczych, telefon 68 351 34 44.

Z poważaniem,

Nadleśniczy
/podpisano elektronicznie/
Sławomir Majsner

Załączniki:
1. zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
2. oświadczenie,
3. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika
4. klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia 20.09.2021 r.
o naborze na stanowisko podleśniczego

....., dnia .....

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(dane kontaktowe)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji w zakresie wykraczającym poza katalog danych zawartych w Kodeksie pracy oraz ustawie o lasach na stanowisko podleśniczego, ogłoszonej w dniu 20.09.2021 r. prowadzonej przez Nadleśnictwo Babimost.

Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz, że zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody, nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia z dnia 20.09.2021 r.
o naborze na stanowisko podleśniczego

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a) .....

oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Posiadam pełnie praw cywilnych i obywatelskich.
3. Nie byłem(am) karany(a) sądownie za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.
4. Posiadam nienaganna opinię.
5. Stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego.
6. Posiadam umiejętności obsługi Systemu Informatycznego LP na poziomie leśnictwa „stanowisko leśniczego" .
7. Posiadam umiejętność obsługi rejestratora leśniczego.
8. Posiadam prawo jazdy kat. B oraz udzielam zgodę na wykorzystanie samochodu prywatnego do celów służbowych.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	

ADRES DO KORESPONDENCJI					
4	ulica, nr domu i lokalu				
5	kod pocztowy		8	poczta	
6	miejscowość		9	gmina (dzielnica)	
7	województwo				

WYKSZTAŁCENIE							
10	poziom wykształcenia[1]	10.1					
		10.2					
		10.3					
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1					
		11.2					
		11.3					
12	nazwa szkoły	12.1					
		12.2					
		12.3					
13	data ukończenia	13.1		14	stopień naukowy/tytuł zawodowy[2]	14.1	
		13.2				14.2	
		13.3				14.3	

15	ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH						
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości[3]					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

[1] Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

[2] Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

[3] Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA)[4]	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE		
17	obywatelstwo	

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

[4] Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Załącznik nr 4 do ogłoszenia z dnia 20.09.2021 r.
o naborze na stanowisko podleśniczego

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art.13 ust. 1 i ust.2 oraz art.14 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Nadleśnictwo Babimost z siedzibą w Babimoście przy ul. Leśnej 17; 66-110 Babimost. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail babimost@zielonagora.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 68 351 22 55 lub pocztą tradycyjną na adres wskazany powyżej;
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mai iod@comp-net.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: **podleśniczy** oraz nawiązania zatrudnienia na podstawie:
    a. art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach;
    b. art.6 ust.1 lit.c RODO- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz ustawie z dnia 28 września 1991r. o lasach);
4. W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora. Będziemy przekazywać dane wyłącznie:
    a. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych,
    b. innym odbiorcom danych, np. bankom, ubezpieczycielom, komornikom, placówkom medycznym,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres:
    a. Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z naborem przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego w nadleśnictwie zostają dołączone do akt osobowych,
    b. Oferty pozostałych kandydatów podlegają zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących , narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
    a. obowiązkowe w zakresie danych osobowych wynikających z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy i/lub ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy;
    b. dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, np. zainteresowania.
11. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.